

会員登録の流れ : 会員認証 ~ ユーザー情報登録



① 「☐ 応募はこちら」のボタンをクリックします。

パソコン



スマートフォン



② ログイン画面で「新規会員登録はこちら」をクリックします。



③ メールアドレス・任意のパスワードを入力、規約に同意し「認証用メールを送信」をクリックします。



※過去に応募されたお客様も新規会員登録が必要です。

登録したアドレスに会員登録用URLが送信されます。

- ④ メールに記載のURLをクリックし、
個人情報の入力を入力後
「会員登録完了へ」をクリックします。

- ⑤ 「マイページへ」をクリックします。

- ⑥ 情報が正しいことを確認して、TOPへ戻ります。

① 「☑ 応募はこちら」のボタンをクリックします。



【次ステップ以降のご注意】

安全表示部門に応募される方はAの手順を、職場自主活動部門に応募される方はBの手順をご対応ください。
両部門に応募される方はAもしくはBの手順で応募完了いただいた後、もう一方の手順をご対応ください。

※1会員様あたり各部門1回ずつ応募いただくことができます。

※どちらかの部門のみ応募も可能です。

※1会員様あたり1部門に2回以上応募いただいた方は審査の対象外といたしますのでご注意ください。



安全表示部門

A 安全表示部門

② 応募部門で安全表示部門を選択します。

MAX 応募はこちら コンテストについて 投稿履歴 作品応募の流れ

投稿

入力 投稿 確認 完了

安全表示部門

職場の皆でアイデアを出し合い作成した安全表示をご応募ください。

※安全表示のJpg画像をご用意ください。

職場自主活動部門

安全表示以外の職場の自主活動、取り組みをご応募ください。

※活動内容のPDFファイルをご用意ください。

※会員様あたり各部門1回ずつ、計2回まで応募いただけます。
※どちらかの部門のみ応募も可能です。
※1部門に2回応募されますと審査の対象外といたしますのでご注意ください。

必須 応募部門 [1個まで選択可]
 安全表示部門 職場自主活動部門

← **こちら**

③ 投稿カテゴリを1つ選びます。

MAX 応募はこちら コンテストについて 投稿履歴 作品応募の流れ

必須 応募部門 [1個まで選択可]
 安全表示部門 職場自主活動部門

※応募前に必ず登録サンプルをご覧ください

[登録サンプル (pdf)]

必須 投稿カテゴリ [1個まで選択可]
※2枚の写真を登録する前は表示前/表示後もしくは全体像/ズームアップをお選びください。

- 1枚画像 (画像1点で紹介する場合)
- 表示前/表示後 (表示をする前後の比較で紹介する場合)
- 全体像/ズームアップ (全体像と表示の拡大写真で紹介する場合)

← **こちら**

A 安全表示部門

④ 「ファイル選択」をクリックして作品画像(JPG形式)をアップします。

必須 投稿カテゴリ
[1個まで選択可]
※2枚の写真登録する前は表示前/表示後もしくは全体像/ズームアップをお選びください。

1枚画像 (画像1点で紹介する場合)

表示前/表示後 (表示をする前後の比較で紹介する場合)

全体像/ズームアップ (全体像と表示の拡大写真で紹介する場合)

必須 投稿写真1枚目 (1枚画像・表示前・全体像)

ファイル選択

MAX

トリミング

こちら

※画像ファイル選択後、トリミングや位置調整が可能です。
※極力鮮明で、ファイルサイズの大きい(解像度が良い)JPG画像を登録してください(10MB以下)。

⑤ 続けて作品の「タイトル」、「表示の目的・背景」、「PRポイント」を入力します。

必須 タイトル (全角25文字以内) 投稿写真のタイトル 0/25

必須 表示の目的・背景 (全角150文字以内) 0/150

必須 PRポイント (全角150文字以内) 0/150

確認画面へ

A 安全表示部門

⑤ すべての入力が終わりましたら「確認画面へ」をクリックします。

⑥ 入力内容を確認し、問題なければ「応募する」をクリックして応募完了です。
変更する場合は「変更する」をクリックし、編集いただけます。

B

職場自主活動部門

B 職場自主活動部門

② 応募部門で職場自主活動部門を選択します。

MAX 応募はこちら コンテストについて 投稿履歴 作品応募の流れ

投稿

入力 投稿 確認 完了

安全表示部門
職場の皆でアイデアを出し合い作成した安全表示をご応募ください。

職場自主活動部門
安全表示以外の職場の自主活動、取り組みをご応募ください。

※安全表示のJpg画像をご用意ください。

※活動内容のPDFファイルをご用意ください。

※会員様あたり各部門1回ずつ、計2回まで応募いただけます。
※どちらかの部門のみ応募も可能です。
※1部門に2回応募されますと審査の対象外といたしますのでご注意ください。

必須 応募部門 [1個まで選択可]
 安全表示部門 職場自主活動部門 ← **こちら**

③ 活動の内容がまとめられた投稿PDFとPDFサムネイル用画像(JPG形式)をアップします。

必須 応募部門 [1個まで選択可]
 安全表示部門 職場自主活動部門

※応募前に必ず登録サンプルをご覧ください

[登録サンプル (pdf)]

※投稿PDF内やサムネイル用に会社ロゴや社名などの会社情報は記載しないようお願いします。

必須 投稿PDF1枚 (A4横1枚)

ファイル選択
対応ファイル pdf 10MB以下

サンプル.pdf

※「サムネイル用」には、PDFの内容をjpgにして貼り付けてください。サムネイルのアップロードにお困りの場合は、opsupport@mail.max-ltd.co.jpまでご連絡をお願いいたします。

必須 サムネイル用画像 (jpg 1枚)

ファイル選択
対応ファイル jpg/jpeg 10MB以下

MAX 削除

← **こちら**

※投稿PDFとPDFサムネイル用のJPG画像に会社ロゴや社名などの会社情報は記載しないようお願いします。

※投稿PDFとPDFサムネイル用のJPG画像は10MB以下のファイルでご登録ください。

B 職場自主活動部門

⑤ すべての入力が終わりましたら「確認画面へ」をクリックします。



⑥ 入力内容を確認し、問題なければ「応募する」をクリックして応募完了です。
変更する場合は「変更する」をクリックし、編集いただけます。

MAX

応募はこちら コンテストについて 投稿履歴 作品応募の流れ

確認

入力 登録 確認 完了

プレビュー 変更する

応募部門
職場自主活動部門

投稿PDF1枚 (A4横1枚) 変更する

サンプル.pdf

サムネイル用画像 (jpg 1枚) 変更する

MAX

応募する

← 「変更する」はこちら

← 「変更する」はこちら

← 「変更する」はこちら

← 「応募する」はこちら

応募内容確認～編集

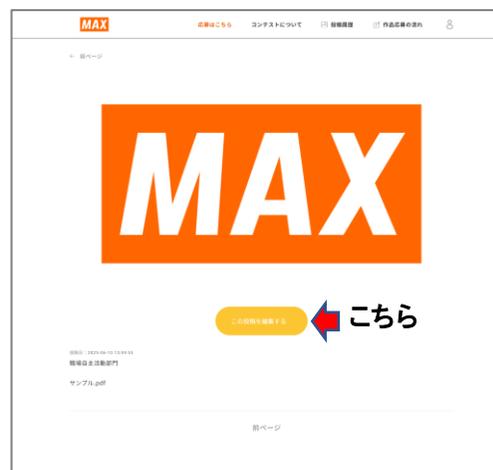
⑦ 応募完了後、TOPページの「投稿履歴」より応募内容をご確認ください。



⑧ 応募完了した作品が表示されています。各作品をクリックします。



⑨ 各作品の応募内容がお間違いないかご確認ください。「この投稿を編集する」をクリックし、応募内容の編集が可能です。



※1名様あたり各部門1回ずつ、計2回まで応募いただくことができます。誤って各部門2回以上応募された場合は以下にお問い合わせください。

マックス株式会社 オフィスプロダクツ営業部
安全表示・人づくりコンテスト事務局
TEL：03-3669-8108(代)
Mail：anzen@mail.max-ltd.co.jp