



① 「 □ 応募はこちら」のボタンをクリックします。



※過去に応募されたお客様も新規会員登録が必要です。

ログイン画面で「新規会員登録はこちら」
 をクリックします。

MAX	応募はこちら	コンテストについて	四 投稿履歴	🕜 作品応募の流れ	C
	下記いずれかの	ログイン 方法でログインをしてく†	Éさい		
	🖂 sample@	0gmail.com			
	Q. 1127-	k			
	1322	<u>ードを忘れた方はこちら</u>			
		ログイン			
	新	規会員登録はこちら	= こち	6	

③ メールアドレス・任意のパスワードを入力、規約に 同意し「認証用メールを送信」をクリックします。

МАХ	応募はこちら	コンテストについて	🗷 投稿履歴	🕜 作品応募の流れ	0
	ł	新規会員登録			
	メールアドレス				
	anzen@mail.	max-ltd.co.jp			
	パスワード				
		0	>		
	パスワード(確認)	用)			
			>		
	✓ <u>利用規約</u> お。 する。	よび <u>プライバシーポリシー</u> に同 ET用メールを送信	*	ニちら	
		グイン画面はこちら			

登録したアドレスに会員登録用URLが送信されます。





④ メールに記載のURLをクリックし、 個人情報の入力を入力後 「会員登録完了へ」をクリックします。

МАХ	応募はこちら	コンテストについて	△ 投稿履歴	☑ 作品応募の流れ	8				
会員情報入力画面									
◎須 会社名									
87 事業所名									
任業部署名									
必須 姓									
8 須 名									
⊗1 メールアドレス	anzen@mail.ma	ax-ltd.co.jp							
必須 このコンテストを何で知り ましたか?	גדעב 🗌	・応募者本人または応募	者からの紹介						
	□ 他事業所・	他工場・他企業からの	沿行						
	□ マックス署	1業担当からのPR							
	商社、販売	E店からのPR			\exists				
	2 雑誌の広告	そ見て			\exists				
	Web###				$\exists $				
	Team Goo	d SAFE(SAFEコンソー	・シアムコミュニテ	ィページ)を見て	\exists				
	() その他				۲				
	その他について	のテキスト							
	<u>ブライバ:</u> 会	シーボリシーを確認する 員登録完了へ		こちら					

⑤「マイページへ」をクリックします。



⑥ 情報が正しいことを確認して、TOPへ戻ります。

МАХ	応募はこちら	コンテストについて	☑ 投稿履歴	🕜 作品応募の流れ	0
ユーザー情報				編集	
0 ID:4					
会社名	マックス株式会社				
事業所名	東京本社				
部署名	安全人づくり部				
姓	安全				
名	ヨシ男				
メールアドレス	anzen@mail.max-	ltd.co.jp			
このコンテストを何で知りましたか?	マックスのホームへ	ページを見て			
	<		こちら		

作品応募の流れ : 作品登録~編集~応募完了



① 「 □ 応募はこちら」のボタンをクリックします。



【次ステップ以降のご注意】

安全表示部門を応募される方はAの手順を、職場自主活動部門を応募される方はBの手順をご対応ください。 両部門に応募される方はAもしくはBの手順で応募完了いただいた後、もう一方の手順をご対応ください。

※1会員様あたり各部門1回ずつ応募いただくことができます。
 ※どちらかの部門のみ応募も可能です。
 ※1会員様あたり1部門に2回以上応募いただいた方は審査の対象外といたしますのでご注意ください。











A 安全表示部門

② 応募部門で安全表示部門を選択します。

MAX	応募はこちら	コンテストについて	☑ 投稿履歴	🗹 作品応募の流れ	C
		投稿			
۰ ۸ カ	》 投稿				
安 : 職場の皆す 作成した安全 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 、 等 ・ の に で を ・ の に で の で る いた。 で る ・ の で の で の で の の の る で の で の の の の の の の	全表示部門 たアイデアを出し合い 表示をご応募ください。	安 SSOM Control Control Contro	職場自主活 全表示以外の職場 取り組みられる。 取り組みられる。 第二・55を4-21 第二・55 第二・55	動部門 の自主活動、 ください。 まして安全意識内上・ とせい ででのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでので	
※どちらかの部門のみ応募 ※1部門に2回応募されます	も可能です。 と審査の対象外といたしますの	Dでご注意ください。			
必須 応募部門	○ 安全表示部門] 🗌 職場自主活動	部門 🔶	こちら	

③ 投稿カテゴリーを1つ選びます。

応募はこちら	コンテストについて	▶ 投稿履歴	🕜 作品応募の流れ	8	
😑 安全表示部門	🔵 職場自主活動	部門			
※応募前に必ず登	録サンプルをご覧くた	さい			
[登録+	サンプル (pdf)]				
1枚画像(画	像1点で紹介する場合)				
表示前/表示	後 (表示をする前後	の比較で紹介する	場合)	_ 🛑 = =;	ちら
│ □ 全体像/ズー	-ムアップ(全体像と表	長示の拡大写真で緒	3介する場合)		
	 応募はこちら ・ 安全表示部門 *応募前に必ず登 【登録+ 1枚画像(画) 表示前/表示 全体像/スー 	応募はこちら コンテストについて ・ 安全表示部門 職場自主活動 *応募前に必ず登録サンブルをご覧くた [登録サンブル (pdf)] ・ 1枚画像 (画像1点で紹介する場合) ・ 表示前/表示後 (表示をする前後) 全体像/ズームアップ (全体像と多)	 応募はこちら コンテストについて ○ 投稿履歴 ● 安全表示部門 ● 職場自主活動部門 *応募前に必ず登録サンブルをご覧ください [登録サンブル (pdf)] □ 1枚画像 (画像1点で紹介する場合) ● 表示前/表示後 (表示をする前後の比較で紹介する ● 全体像/ズームアップ (全体像と表示の拡大写真で紹介) 	 応募はこちら コンテストについて ○ 投稿履歴 ご作品応募の流れ ● 安全表示部門 ● 職場自主活動部門 *応募前に必ず登録サンブルをご覧ください [登録サンブル (pdf)] □ 1枚画像 (画像1点で紹介する場合) □ 1枚画像 (画像1点で紹介する場合) □ 会体像/ズームアップ (全体像と表示の拡大写真で紹介する場合) 	 応募はこちら コンテストについて ○投稿履歴 ○作品応募の流れ ○ ● 安全表示部門 ○職場自主活動部門 *応募前に必ず登録サンプルをご覧ください [登録サンプル (pdf)] □ 1枚画像 (画像1点で紹介する場合) □ 表示前/表示後 (表示をする前後の比較で紹介する場合) □ 全体像/ズームアップ (全体像と表示の拡大写真で紹介する場合)





A 安全表示部門

④「ファイル選択」をクリックして作品画像(JPG形式)を アップします。

[11回 a ※2枚	まで選択可] [の写真を登録する前	 1枚画像(画像1点で紹介する場合) 表示前/表示後(表示をする前後の比較で紹介する場合)
は衣7 体像/ くだて 必須 投稿3	☆ボタもしくは主 ズームアップをお選び さい。	▲ 全体像/ズームアップ(全体像と表示の拡大写真で紹介する場合) 表示前・全体像)

※画像ファイル選択後、トリミングや位置調整が可能です。 ※極力鮮明で、ファイルサイズの大きい(解像度が良い) JPG画像を登録してください(10MB以下)。

⑤ 続けて作品の「タイトル」、「表示の目的・背景」、「PR ポイント」を入力します。

<mark>必須</mark> タイトル (全角25文字以内)	投稿写真のタイトル	
83 表示の目的・背景 (全角150文字以内)		
275 DD-ポイント		0/150
2021 PRホイント (全角150文字以内)		
	確認画面へ	



A 安全表示部門

⑤ すべての入力が終わりましたら「確認画面へ」をク リックします。

<u>必須</u> (全角25文字以内)	投稿写真のタイトル	
<mark>必須</mark> 表示の目的・背景 (全角150文字以内)		
<mark>- 必須</mark> PRポイント (全角150文字以内)		
		0/150
	確認画面へ	

⑥ 入力内容を確認し、問題なければ「応募する」をクリックして応募完了です。 変更する場合は「変更する」をクリックし、編集いただけます。









職場自主活動部門



B 職場自主活動部門

② 応募部門で職場自主活動部門を選択します。

МАХ		応募はこちら	コンテストについて	☑ 投稿履歴	🗹 作品応募の流れ	
			投稿			
	0 1.7	//> 投稿				
職 作成 L	安全表示部 場の皆でアイデア: た安全表示をご応	7門 を出し合い -募ください。	安	職場自主活 全表示以外の職場 取り組みをご応募	動部門 の自主活動、 ください。	
[1]22] ◆● 野常田町7-4				580		
※安全	表示のJpg画像をご	用意ください。	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·) 大 内容のPDFファイル・	。 またいはいません。またいいいん をご用意ください。	
※会員様あたり各部 ※どちらかの部門の ※1部門に2回応募さ	3門1回ずつ、計2回 0み応募も可能です されますと審査の対]まで応募いただけ 。 †象外といたします(ます。 のでご注意ください。			
必須 応募部門		○ 安全表示部門] 🗌 職場自主活動	部門 🔶 🕻	ニちら	

活動の内容がまとめられた投稿PDFと PDFサムネイル用画像(JPG形式)をアップします。

[1個まで選択可]	→ 安主衣小部「」 ● 順場目エ活動部 ※応募前に必ず登録サンプルをご覧くだ;	「」 ぎい	
	[登録サンプル (pdf)]		
※ <mark>投稿PDF内やサムネイル用に会社ロゴや</mark> 必須 投稿PDF1枚(A4横1枚)	社名などの会社情報は記載しないようお	願いいたします。	
	ファイル選択 対応ファイル pdf 10MB以下	PDF サンプル.pdf	
※「サムネイル用」には、PDFの内容をjp opsupport@mail.max-ltd.co.jpまでご通	gにして貼り付けください。サムネイル <i>0</i> 絡をお願いいたします。)アップロードにお困りの場合は、	🔶 こち
<u>必須</u> サムネイル用画像(jpg 1 枚)	ファイル選択		
	対応ファイル ing/ingg 10MB以下		

※投稿PDFとPDFサムネイル用のJPG画像に会社ロゴや社名などの会社 情報は記載しないようお願いいたします。

※投稿PDFとPDFサムネイル用のJPG画像は10MB以下のファイルでご 登録ください。





B 職場自主活動部門

⑤ すべての入力が終わりましたら「確認画面へ」をク リックします。



⑥ 入力内容を確認し、問題なければ「応募する」をクリックして応募完了です。 変更する場合は「変更する」をクリックし、編集いただけます。





応募内容確認~編集

作品応募の流れ : 応募内容確認~編集



⑦ 応募完了後、TOPページの「投稿履歴」より応募内容 をご確認ください。



⑧ 応募完了した作品が表示されています。各作品をクリックします。

МАХ	応募はこちら	コンテストについて	□ 投稿履歴	🕑 作品応募の流れ	0
	投移	搞履歴一 覧			
	МАХ	MA	X		
	サンブル	職場自主活動部門作	78.		

⑨ 各作品の応募内容がお間違いないかご確認ください。 「この投稿を編集する」をクリックし、応募内容の編集が可能 です。



※1会員様あたり各部門1回ずつ、計2回まで応募いただくことができます。 誤って各部門2回以上応募された場合は以下にお問い合わせください。

マックス株式会社 オフィスプロダクツ営業部 安全表示・人づくりコンテスト事務局 TEL:03-3669-8108(代) Mail:anzen@mail.max-ltd.co.jp